



ГБПОУ НСО  
«Новосибирский  
автотранспортный  
колледж»

Правила приема на 2020-2021гг

Шифр  
документа

ПО.2.5-20

Страница 1 из 9



Утверждены приказом директора

№ 18 от «17» февраля 2020г.


Прокудин А.И.

## ПРАВИЛА ПРИЕМА

в ГБПОУ НСО «НОВОСИБИРСКИЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

г. Новосибирск

	<b>ГБПОУ НСО «Новосибирский автотранспортный колледж»</b>	<b>Правила приема на 2020-2021гг</b>	<b>Шифр документа</b>	ПО.2.5-20
			Страница 2 из 9	

Составлены в соответствии с

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 23 января 2014 г. N 36 г. Москва "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования"

## **I Общие положения**

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими или физическими лицами.

2. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по личным заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

3. Прием граждан на обучение по образовательным программам за счет средств областного бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4. Количество мест для обучения за счет средств бюджета Новосибирской области определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, установленными Министерством образования Новосибирской области.

5. Колледж осуществляет прием студентов по очной и заочной формам обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения сверх установленных контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств областного бюджета.

Перечень специальностей, на которые колледж объявляет прием документов:



Код специальности	Наименование специальности	На базе	Срок обучения
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	9 классов	3 года 10 мес.
		11 классов	2 года 10 мес.
		11 класс <b>заочно</b>	3 года 6 мес.
23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	9 классов	3 года 10 мес.
		11 класс <b>заочно</b>	3 года 6 мес.
23.02.05	Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного)	9 классов	3 года 10 мес.
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	9 классов	3 года 10 мес.

6. Условия приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

## II Организация приема граждан в колледж

8. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией колледжа.

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии, утверждаемым директором колледжа.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.



11. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### III Организация информирования поступающих

13. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации колледжа по каждой из профессий и специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте.

14. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа не позднее **1 марта** размещает следующую информацию:

- правила приема в колледж;
- порядок приема в колледж для обучения по договорам с полным возмещением затрат на обучение;
- перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования: очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию об отсутствии вступительных испытаний;
- информацию об отсутствии необходимости прохождения поступающим обязательного предварительного медицинского осмотра;
- информацию о порядке приема заявлений и необходимых документов в электронной форме.

15. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии не позднее **1 июня** размещает следующую информацию:

- общее количество мест для приема по каждой профессии и специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой профессии и специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;



- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения;
- информацию об отсутствии общежития.

16. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела сайта колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

#### IV Прием документов поступающих

17. Прием в колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

18. Прием документов на первый курс на очную форму получения образования начинается не позднее 20 июня и заканчивается до **15 августа 2020г.**, а при наличии свободных мест приём документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

19. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

Поступающие вправе предоставить оригиналы или ксерокопии документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

20. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения).

В заявлении обязательно фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на



осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия колледжа возвращает документы поступающему.

20. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через:

- операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте).
- в электронной форме.

При направлении документов по почте или электронном виде поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, копию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приёма.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных п. 18 настоящих правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

21. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

22. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

23. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются приемной комиссией колледжа в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V Особенности приема иностранных граждан**

24. Прием иностранных граждан в образовательные учреждения для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с настоящими правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств областного бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.



Прием иностранных граждан для обучения за счет средств областного бюджета осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема, установленными Министерством образования Новосибирской области. Прием иностранных граждан в образовательные учреждения для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых правилами приема колледжа.

25. При подаче заявления о приеме в колледж иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа(документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации(далее- документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

## VI Зачисление в колледж

26. Зачисление в колледж проводится по результатам рейтинга аттестатов с учетом результатов индивидуальных достижений из числа поступающих имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц и представивших оригиналы соответствующих документов.



27. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее **14 августа**.

28. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации **15 августа** директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается **17 августа** на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

29. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Новосибирской области колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающим документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

30. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";





3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

Критериями отбора являются: средний балл аттестата (диплома), результаты индивидуальных достижений (предпочтение областным и федеральным конкурсам), оценки по профильным дисциплинам, время подачи оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

31. Лица, зачисленные в колледж, но не приступившие в течение десяти дней (со дня их начала) к занятиям без уважительной причины, из колледжа отчисляются.

32. Зачисление в колледж при наличии свободных мест может осуществляться до **1 декабря** текущего года.